



# 부패 방지

# 규정 준수 프로그램

첫 발행 날짜: 2013년 8월

최신 갱신 날짜: 2025년 11월

## 차례

차례	2
1 서문	3
2 규정 문맥	4
3 규정 준수 프로그램의 특징	6
3.1 목표	6
3.2 범위와 시행 방법	6
3.3 역할과 책임	7
3.4 정보, 교육, 인식 제고	8
4 민감한 분야	8
4.1 중개인 및 공급업체	9
4.2 공공기관과의 관계	11
4.3 선물 및 접대비	12
4.4 후원 및 홍보 활동	13
4.5 외부 공동체에 대한 기여	13
4.6 인적 자원	14
4.7 특별 거래 및 합작 투자	15
4.8 “급행료”	15
5 회계 활동	16
6 실사	16
7 모니터링, 보고 및 지속적 개선	17
7.1 모니터링	17
7.2 관련 활동에 관한 보고	18
7.3 지속적인 개선	18
8 신고, 위반 및 제재	19
8.1 신고	19
8.2 위반	19
8.3 제재	20

## 1 서문

충실도, 공정성, 투명성이라는 가치에 기초한 윤리적으로 책임 있는 행동은 Pirelli의 주요 성공 요인 중 하나입니다.

Pirelli는 회사가 위치한 국가의 법률, 규정, 표준, 지침을 준수하고 윤리적이며 책임감 있는 사업 운영을 장려할 책임이 있다고 굳게 믿으며, 운영하는 곳의 지역 사회에 자사의 행동 기반이 되는 가치를 전파하고 장려하는 역량을 갖춘 기업으로서 앞장서고 있습니다.

모든 상황과 관할권에서 어떠한 형태나 방식의 부패도 거부하고 그에 맞서 싸우기 위해(비록 그러한 행위가 관행적으로 허용되고 용인되거나 법적으로 처벌받지 않더라도) Pirelli는 헌신할 것입니다.

부패의 위험이 숨어있는 곳에 대한 지식과 모범적인 행동으로 Pirelli는 가장 소중한 자산인 청렴성을 보호하기 위해 일상적으로 노력하고 있습니다.

이 “부패 방지 규정 준수 프로그램”(이하 “규정 준수 프로그램”, “문서” 또는 “프로그램”)은 부패 척결을 위해 Pirelli가 고수하는 가치, 원칙 및 책임을 정의합니다.

Pirelli는 UN 글로벌 콤팩트의 원칙<sup>1</sup>을 준수하며 국제 투명성 기구<sup>2</sup>를 지지합니다.

또한 기업이 착취와 뇌물을 포함한 모든 형태의 부패에 맞서 싸울 것을 약속하는 국제 투명성 기구의 기업 원칙 및 글로벌 콤팩트의 원칙에 따라, Pirelli는 2013년에 채택된 규정 준수 프로그램의 시행과 지속적인 업데이트를 통해 부패와 싸우겠다는 약속을 재확인합니다. 이 프로그램은 부패 위험을 평가, 모니터링, 예방하고 적절한 교육 및 인식 프로그램을 정의하기 위해 주기적으로(위험 평가 및 국제적 우수 관행을 기반으로 한 것을 포함하되 최소 4년에 한 번씩) 반복될 특정 위험 노출 평가 활동의 결과로 개발되었습니다.

---

<sup>1</sup> UN 글로벌 콤팩트는 UN이 추진하는 실행 프로그램으로, 인권, 노동 보호, 환경 보호 및 부패 방지 분야를 아우르는 10대 원칙을 기업들이 채택하게 하여 이 프로그램에 참여하도록 독려하는 것을 목표로 합니다.

<sup>2</sup> 전 세계적인 수준에서 부패와 싸우는 것을 목표로 하는 비정부, 비영리 단체입니다. 전 세계 여러 국가의 부패 수준을 나타내는 요약 지표인 부패 인식 지수(CPI)를 매년 산출합니다.

부패 방지, 추적 및 대응을 위한 가이드라인을 제공하는 국제 표준인 ISO 37001 - “부패 방지 경영 시스템”<sup>3</sup>을 반영하여 갱신된 본 규정 준수 프로그램은 부패 척결에 대한 Pirelli의 의지를 대변하며 지속적인 개선을 향한 회사의 접근법을 보여줍니다.

따라서 규정 준수 프로그램은 참조 프레임워크를 구축하여 이를 통해 Pirelli가 그동안 시행해 온 부패 방지 정책을 더욱 강화하기 위해 채택되었습니다. 이 정책은 무엇보다 먼저 윤리 강령과 행동 강령을 통해 시행되었으며, 이후 Pirelli가 운영되는 여러 국가의 특정 프로그램 및 모델을 통해 강화되었습니다(이탈리아 기업에 적용되는 이탈리아 입법령 231/2001에 따른 조직, 관리 및 통제 모델이 그 한 예입니다).

Pirelli는 규정 준수 프로그램을 시행하고 발전시키는 데 있어 자사 구성원들이 수행하는 중심적인 역할을 인정합니다. 이를 위해 비즈니스와 연계된 부패 위험, Pirelli가 채택하여 시행하는 예방 및 대응 수단, 그리고 이러한 수단과 부패 방지법 위반 시 발생하는 결과에 대한 명확한 이해를 돋기 위해 인식 제고, 교육 및 지속적인 업데이트 이니셔티브를 장려하고 추진합니다. 또한 Pirelli는 자사와 협력하는 제3자에게도 자사의 가치와 윤리 원칙을 투명하게 전달하는 것이 중요함을 인식하고 있으며, 이에 따라 계약서에 적절한 부패 방지 규정 준수 약속을 포함합니다.

## 2 규정 문맥

글로벌 수준에서 법적 프레임워크 내의 부패 현상에 대한 제재 시스템이 지속적으로 강화되는 추세이며, 이는 서로 다른 국가 법률 시스템 간의 간극을 줄이기 위한 글로벌 전략을 정의하는 것을 목표로 하는 국제 협약 및 조약에 기반합니다. 이러한 맥락에서 많은 국가가 공무원<sup>4</sup>에 대한 뇌물 수수뿐만 아니라 민간인 사이의 뇌물 수수도 처벌하는 법률을 이미 채택했습니다.

---

<sup>3</sup> 국제 표준화 기구가 부패 방지 경영 시스템에 대해 개발한 국제 표준입니다. 이 표준은 부패 방지 경영 시스템을 수립, 시행, 유지, 갱신, 개선하기 위한 요구 사항을 명시하고 가이드를 제공합니다.

<sup>4</sup> 이 프로그램의 목적상 “공무원”이란 다음을 의미합니다.

- 입법, 사법 또는 행정 직무를 수행하는 모든 사람
- 공공기관의 이익을 위해, 또는 공공기관을 대신하여 공식적으로 활동하는 모든 사람

Pirelli는 Pirelli & C. S.p.A.를 모체로 하고 160개국 이상에서 사업을 운영하는 다국적 그룹으로, 일반적으로 다음을 금지하는 여러 국가의 법률을 적용받습니다.

- 국내외 공무원이 자신의 공직 업무와 관련된 행위를 수행하거나 생략하도록 유도하기 위해 직접 또는 간접적으로 금전, 보수 또는 기타 이익을 제공하거나 약속하는 행위 (공공 부문의 능동적 부패)
- 제3자가 자신에게 할당된 직무와 관련된 행위를 수행하거나 생략하도록 유도하기 위해 직접 또는 간접적으로 금전, 보수 또는 기타 이익을 제공하거나 약속하는 행위 (민간 부문의 능동적 부패)
- 할당된 직무와 관련된 행위를 수행하거나 생략하는 대가로 제3자로부터 직접 또는 간접적으로 금전, 보수 또는 기타 이익을 요청하거나 수령하는 행위 (민간 부문의 수동적 부패)

Pirelli 그룹 구성원은 공무원 및 민간인 간의 뇌물 수수를 금지하는 국제 협약을 비준한 법률을 포함하여 Pirelli 그룹이 운영되는 국가의 현행법<sup>5</sup>을 준수해야 합니다. 여기에는 다음이 포함됩니다. (i) 경제 협력 개발 기구(OECD)의 국제 상거래에 있어서 외국 공무원 뇌물 방지 협약, (ii) UN 부패 방지 협약. 이러한 규정을 위반할 경우, 부패가 발생한 국가의 현지 규정과는 별개로 Pirelli는 심각하고 회복이 불가능하게 평판이 훼손됨은 물론이고, 특정 제재의 대상이 될 수 있습니다. 어떤 경우에는 이러한 제재가 해당 국가에서의 모든 사업 활동을 전면 금지하는 수준에 이르기도 합니다.

- 
- 이탈리아 또는 해외의 정당 구성원 또는 정치적 역할의 후보자, 혹은 기타 공직자
  - 해당 국가의 왕실 구성원, 공무원, 즉 공공 서비스를 제공하는 모든 사람. 여기서 공공 서비스란 공적 직무와 동일한 방식으로 규제되지만 공적 권한은 결여된 활동을 의미합니다.

잠재적 거래 상대방이 위의 공무원 정의에 해당하는지 여부가 불확실한 경우, 적시에 그룹 규정 준수 부서에 연락하여 필요한 지원을 받아야 합니다.

<sup>5</sup> 예시:

- 이탈리아 민법 및 형법 규정, 이탈리아 입법령 231/2001(이사, 직원 또는 협력자가 이탈리아 또는 해외에서 기업의 이익이나 혜택을 위해 저지른 범죄(예를 들어, 국내 및 국제적 부패)에 대한 법인의 행정적 책임을 규제함)
- 미국 부패방지법(FCPA)
- 영국 뇌물수수법(UK Bribery Act)

위 법들의 이후 개정 및 보완된 내용.

### 3 규정 준수 프로그램의 특징

#### 3.1 목표

규정 준수 프로그램은 Pirelli 그룹 윤리 강령, 행동 강령, 공급업체 행동 강령 및 모든 관련 정책에서 명시된 가치와 원칙에 부합합니다.

이 문서는 부패 방지 분야에서 Pirelli가 채택한 정책의 프레임워크를 제공하는 것을 목표로 하며, 목적은 다음과 같습니다.

- 부패 방지 예방 목표를 정의, 검토 및 달성하기 위한 참조 체계로서 Pirelli가 수립한 부패 방지 관련 정책, 통제 조치 및 약속을 규정합니다.
- Pirelli와 협력하는 제3자가 반드시 준수하고 지켜야 할 Pirelli의 근간이 되는 가치와 원칙을 제시합니다.
- 윤리 강령에 명시된 규정에 따라 부패를 방지하기 위해 이해관계자들에게 Pirelli가 시행하는 행동 표준 및 통제 방법에 대한 설명을 제공합니다.

#### 3.2 범위와 시행 방법

부패 방지 규정 준수 프로그램은 Pirelli & C. S.p.A. 이사회의 승인을 받았으며, 이후의 모든 개정 사항은 회사의 이사회로부터 새로운 승인을 받아야 합니다.

본 규정 준수 프로그램은 모든 Pirelli 그룹사(즉, Pirelli & C. S.p.A. 및 그 자회사, 이하 "Pirelli" 또는 "그룹")와 Pirelli의 명의로 그리고/또는 Pirelli를 대신하여, 그리고/또는 Pirelli의 이익을 위해 활동하는 모든 대상("수신자")에게 적용됩니다. Pirelli가 운영 통제권을 갖지 않는 경우, 모든 비즈니스 파트너(예: 합작 투자사, 공급업체 등)는 Pirelli 공급업체 행동 강령 및/또는 기타 특정 계약 조항에 비추어 본 프로그램에 규정된 원칙을 준수해야 합니다. 객관적으로 본 규정 준수 프로그램은 각 거래의 목적 및 상대방과 일관되게 Pirelli가 수행하는 모든 거래에 적용됩니다.

수신자는 자신이 활동하는 국가의 현행 법규와 회사의 절차 및 정책을 준수할 것을 약속하며, 일상적인 헌신과 참여를 통해 본 문서에 담긴 원칙의 대변인이자 증인이 되어야 합니다.

본 프로그램은 발행일로부터 Pirelli & C. S.p.A.에 적용되며, 이에 따라 2019년 2월 14일 Pirelli & C. S.p.A. 이사회에서 승인되고 2019년 2월 14일에 발행된 프로그램을 폐지하고 대체합니다.

자회사는 본 프로그램으로부터의 그 어떤 수정도 없이 본 프로그램의 시의적절한 이행을 보장해야 합니다. 규정 준수 및 원칙 부서는 각 자회사의 특수성을 고려하여 필요할 수 있는 추가적인 부패 방지 운영 절차를 채택하도록 그룹사를 지원합니다.

본 부패 방지 규정 준수 프로그램은 여러 언어<sup>6</sup>로 번역되며, Pirelli 웹사이트에 게시되어 외부 이해관계자들에게도 공지됩니다.

### 3.3 역할과 책임

- **Pirelli의 최고 경영진**은 규정 준수 및 원칙 부서의 지원과 관련된 여러 부서들의 참여를 바탕으로 본 프로그램의 전면적인 시행에 있어 전략적인 역할을 수행하며, 모든 Pirelli 직원 및 협력자의 참여와 그들의 행동이 본 프로그램에 담긴 가치와 일치하도록 보장합니다.<sup>7</sup>
- 부패 방지를 위한 규정 준수 부서인 **규정 준수 및 원칙 부서**는 적절한 권한과 독립성, 자원 및 해당 분야의 전문 지식을 보유하며, 무엇보다 다음 사항에 대한 책임을 집니다. i) 프로그램의 설계 및 시행 감독 ii) Pirelli & C S.p.A. 및 그 자회사 부서에 부패 방지 문제에 관한 전문적인 자문 및 지원 제공 iii) 부패 방지 경영 시스템이 부패 방지 법규를 준수하도록 보장 iv) 아래 6.2항에 정의된 절차에 따라 본 프로그램 범위 내의 관련 활동 보고. 본 프로그램에 규정된 활동을

---

<sup>6</sup> 번역된 텍스트와 원문의 일치 여부는 자회사의 사내 변호사가 확인하며, 현지 규정 준수 부서(있는 경우) 또는 외부 변호사가 해당 과정에 참여합니다.

<sup>7</sup> ISO 37001 표준에 따라 인증된 각 회사의 최고 경영진을 구성하는 고위 관리자 중 Pirelli는 다음을 식별합니다. (i) 의사결정기구 또는 경영진: 각 회사의 이사회와 일치함 (ii) 고위 경영진: 각 회사의 조직도와 위임된 권한 및 대리권 체계를 바탕으로 식별되는, 회사 내 최고 집행 권한을 가진 고위 관리자와 일치함. 의사결정기구와 고위 경영진은 규정 준수 및 규칙 부서로부터 얻은 정보를 바탕으로 경영 시스템의 적절성과 시행 여부를 확인하기 위해 주기적으로 이를 검토합니다.

수행하기 위해 해당 부서는 회사 외부 인력의 협력을 받을 수 있으며, Pirelli의 최고 경영진은 이들에게 할당된 부분의 관리를 위한 적절한 책임과 권한을 보장해야 합니다.

- **내부 감사 부서는** 모든 그룹사에서 정기적으로 실시되는 감사 범위 내에서 규정 준수 프로그램의 원칙 및 규정 준수 여부를 확인하고 모니터링합니다.

### 3.4 정보, 교육, 인식 제고

규정 준수 프로그램은 (가장 적절한 방식으로) 수신자들에게 공지되며 Pirelli 웹사이트([www.pirelli.com](http://www.pirelli.com))와 사내 인트라넷을 통해 제공됩니다. Pirelli는 현지 및 국제 규정, 본 문서의 내용, 그리고 부패 방지 이슈를 보호하기 위해 마련된 기타 모든 이니셔티브에 대한 지식을 보장하기 위해 적절한 부패 방지 교육 및 인식 제고 프로그램을 지원하고 장려합니다. 교육 활동은 사내 역할과 그에 따른 부패 위험 노출 정도에 따라 선정된 직원들을 대상으로 맞춤화되어 제공됩니다. 이를 통해 직원들이 책임감 있는 선택을 내리고 업무 수행 중 발생할 수 있는 부패 위험에 적절히 대응할 수 있도록 합니다.

Pirelli 그룹은 공급업체 행동 강령, 적절한 계약 조항, 및/또는 선언서를 통해 해당 그룹과 협력하는 제3자에게 이 문서의 내용이 전달되도록 보장합니다.

## 4 민감한 분야

규정 준수 프로그램은 "위험 기반" 관점에서 구축되었습니다. 적용 가능한 "우수 관행"에 따라, Pirelli는 비즈니스 활동 전반에서 부패 위험을 식별, 평가 및 추적하고 관련 통제 조치의 정의와 업데이트를 안내하기 위해 "위험 평가" 과정을 시행합니다. 또한 Pirelli는 부패 위험을 강화하거나 감소시킬 수 있는 여러 요인(예: 운영되는 국가의 법규 복잡성, 기후 변화와 관련된 리스크, 현지 관행 등)을 고려하고 이해관계자의 요구와 기대를 특별히 주의 깊게 살피면서, 부패 현상이 사업 운영 및 기업 목표 달성에 미치는 영향을 평가합니다.

식별된 각각의 위험 활동에 대해 Pirelli는 특정 규제 수단을 채택하고 통제 조치를 시행하며, 이는 지속적인 개선을 위해 주기적으로 모니터링되고 업데이트됩니다.

Pirelli가 수행하는 모든 운영 활동은 합리적인 수준의 세부 정보로 문서화되어야 하며, 적절하게 설명되어야 하고(해당되는 경우), 적합한 통제의 대상이 되어야 합니다.

부패 행위가 발생하지 않도록 모니터링하는 것은 다음과 같은 민감 분야에서 특히 중요합니다.

#### 4.1 중개인 및 공급업체

Pirelli는 자사가 인정하는 정직성과 직업적 도덕성 요건을 충족하는 중개인 및 공급업체<sup>8</sup>의 지원을 받습니다. 이러한 거래 상대방과의 관계는 다음의 원칙을 바탕으로 합니다.

- 공급업체와의 관계 관리는 물품 및 서비스 구매와 컨설팅 및 전문 서비스에 대한 현행 사내 규정에 따라 이루어져야 합니다.
- 중개인 및 공급업체의 선택은 Pirelli의 규정에 따라 판단의 독립성, 전문성 및 권한을 갖춘 인원이 수행하는 사전 선정 활동을 기반으로 해야 합니다. 특히:
  - Pirelli는 거래 상대방의 경험과 기술적 요건을 검증하며, 부패와 관련된 조사나 판결 기록이 없음을 확인하도록 요청합니다.
  - 특정 거래 상대방은 계약이 다루는 활동, 가치 또는 공급의 관련성 및 중요도에 따라 아래 6항의 규정과 전용 운영 규칙에 정해진 절차 및 일정에 따라 윤리적 측면을 조사하기 위한 특정 "실사" 활동의 대상이 됩니다. 전용 운영 규칙에는 점검 범위와 지속적인 실적이 발생하는 관계에 대한 모니터링 빈도에 관한 상세한 지침이 포함되어 있습니다.
- 계약은 Pirelli에서 사용하는 표준 서식을 바탕으로 서면으로 작성되어야 하며, 그 중에서도 상대방이 Pirelli의 부패 방지 약속을 준수하도록 보장하는 특정 조항이 포함됩니다. 특히:

---

<sup>8</sup> 중개인과 공급업체는 둘 이상의 비즈니스 파트너 사이에서 연락을 취하거나 활동하는 사람으로 정의됩니다. 본 문서의 목적상 대리인, 대표자, 컨설턴트 또는 컨설팅 회사, 공급업체, 협력업체가 이에 해당하는 것으로 간주됩니다.

- 협력 기간 중 거래 상대방은 Pirelli의 윤리 원칙을 준수하여 사업을 수행해야 하며, 이를 위반할 경우 즉시 계약이 해지됩니다.
  - 거래 상대방에게 지급되는 대가는 계약 규정과 성과가 일치하는지 확인할 수 있는 적절한 증빙 서류를 바탕으로 해야 합니다.
- 선정 활동 결과, 증빙 서류(세무/회계 기록 포함) 및 거래 상대방과의 계약 협의 기록은 Pirelli 규정에 따라 편철, 기록 및 보관되어야 합니다.
  - 계약 관리 부서는 공급업체의 부패 방지법 위반이나 계약상 준수 약속과 관련된 중대한 문제나 위반 의심 사례를 규정 준수 및 규칙 부서에 즉시 보고해야 합니다.

공급업체와의 관계에서 대금 지급 관리는 특히 중요하며, 이 과정은 다음 사항을 보장하기 위해 그룹 운영 절차의 규정을 따라야 합니다.

- 자금 세탁 방지를 포함한 관련 국제 및 국내 규정의 완전한 준수
- 모든 “비표준” 지급에 대한 모니터링 및 적절한 승인 (예: 확인된 경제적 사유로 인해 역외/비협조 국가<sup>9</sup>로 지급해야 하는 경우, 서비스를 제공한 자가 아닌 타인 명의의 계좌로 지급하는 경우, 상대방의 본사나 거주지 또는 서비스 제공 지역이 아닌 국가의 계좌로 지급하는 경우, “직접”지급 등)
- 요청자의 신원 확인("콜백" 절차) 후 공급업체 은행 정보 업데이트를 통한 요청의 진위 확인 및 부당 지급/사기 방지

---

<sup>9</sup> 각 회사는 국제 표준화 기구나 관할 국정 정부가 정의하고 해당 회사가 운영되는 지역에 적용되는 블랙리스트를 참조해야 합니다. (유럽 연합의 경우 다음 링크의 목록이 적용됩니다: [https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/tax-common-eu-list\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/tax-common-eu-list_en) 이탈리아의 경우 다음 링크의 목록이 적용됩니다: <https://www.guidafisco.it/paesi-black-list-elenco-aggiornato-773>).

## 4.2 공공기관과의 관계

Pirelli는 부패 방지법과 본 문서 및 윤리 강령에 포함된 원칙을 준수하며, 상호 작용과 관련된 불법 활동을 방지하기 위해 공정성과 투명성 원칙에 기반한 관계를 통해 공공기관<sup>10</sup>(이하 "공무원"으로도 지칭)과의 대화를 장려하고 지원합니다.

수신자는 공공기관<sup>11</sup>과 모든 유형의 관계를 맺는 과정에서 다음 사항을 준수해야 합니다.

- 뇌물 수수 시도로 간주될 수 있는 어떠한 능동적 행위나 부작위 행위도 삼가야 합니다.
- 공무원과 주고받는 경제적 성격의 관계(예: 접대비, 선물, 공공기관이 제공하는 서비스에 대한 보수 등)에 대한 증빙 서류를 보관해야 합니다.
- 공무원이 자신의 직무상 의무를 위반하여 Pirelli에 대한 활동을 수행하거나 수행하지 않는 대가로 본인, 가족, 친척, 동거인 또는 제3자를 위해 대금, 선물, 여행, 개인적 이익 또는 기타 이점을 직접 또는 간접적으로 요청하는 경우 이를 규정 준수 부서에 알려야 합니다.
- 공공기관에 소속되거나 관련된 인원을 대상으로 하는 제도적 목적의 선물 및 접대비(환대 포함, 예: Pirelli가 후원하거나 비용을 부담하는 행사 참여)는 통상적으로 "소액"으로 정의된 가치보다 적어야 하며, 선물 및 접대비에 관한 사내 규정에 따라 상급자<sup>12</sup>의 승인을 받아야 합니다. 오직 입증된 예외적인 경우(예: 공공 행사, 공식 방문)에 한해 고위 공직자에 대한 소액 가치 한도 예외가 허용될 수 있습니다.

---

<sup>10</sup> 이 프로그램의 목적상 "공공기관"이란 다음을 의미합니다.

- 이탈리아 또는 해외에서 공공의 이익을 담당하거나 공법 규정 및 권한 부여 행위에 의거하여 입법, 사법 또는 행정 활동을 수행하는 중앙 또는 지방의 모든 기구, 사무소, 기관 또는 부서
- 국제 표준화 기구(예: 유럽부흥개발은행, 국제부흥개발은행, 국제통화기금, 세계은행, 세계무역기구)
- 유럽 연합의 기관, 부서 또는 기구
- 국영 또는 국가가 통제하는 회사나 조직(예: 국영 석유 회사 직원). 단, 보조금이나 기타 특혜 없이 일반적인 상업적 기준(예: 민간 기업과 실질적으로 동등한 기준)으로 시장에서 운영되는 경우는 제외됩니다.

<sup>11</sup> 공공기관과 관련된 Pirelli의 주요 관계에는 다음이 포함됩니다: 제도적 관계, 공공기관에 의한 조사 및 서류/정보 요청, 법률 및 규제 당국과의 관계, 자금 지원 요청, 공적 자금 지원 및 고용 유지 지원금 신청, 법적 의무와 관련된 연락 등.

<sup>12</sup> 어떠한 경우에도 공무원을 대상으로 하는 선물 및 접대비의 경우, 해당 지출을 제안하는 법인 부서는 승인권자에게 지출 사유를 알려야 합니다.

- 급행료 지급을 삼가야 합니다(4.8항 참조).

### 4.3 선물 및 접대비

Pirelli는 그룹 규정에 따르며, 어떠한 경우에도 Pirelli가 사업을 하는 국가의 현행 법률, 규정 및 상관습을 준수하여 순수하게 제도적, 상업적 및 마케팅상의 이유로 선물을 제공하고 접대비<sup>13</sup>를 지출합니다. 수신자는 다음 사항을 준수해야 합니다.

- 공정한 제3자 관찰자에게 부당한 이득을 얻기 위해 수령자의 결정이나 행동에 부당한 영향을 미치거나 보답해야 한다는 의무감을 유발하려는 의도로 합리적으로 비춰질 수 있는 상황에서는 선물과 접대비를 제안하거나 수락해서는 안 됩니다. 이러한 활동은 관행적으로 허용되거나 용인되거나 처벌받지 않는 경우라도 금지됩니다.
- 특히:
  - Pirelli는 이러한 "사례금"을 제공할 때 해당 운영 환경의 비즈니스 관습을 초과하지 않습니다.
  - Pirelli는 특정 활동의 완료나 포기를 유도하기 위해 제공되는 어떠한 형태의 선물도 용인하지 않습니다.
- 그룹이 정의한 규칙과 본 프로그램의 "공공기관과의 관계" 섹션에 상세히 기술된 내용에 따라 공무원에게 소액의 선물이나 기타 이익을 제공할 수 있습니다.
- 추정 가치에 따른 선물 수락 및 그 목적에 대해 Pirelli 규정에서 예견하는 승인을 얻고/얻거나 통지를 해야 합니다.
- 선물 및 접대비와 관련된 회계 및 승인 문서를 Pirelli 규정에 따라 보관해야 합니다.

---

<sup>13</sup> 선물 및 접대비란 회사의 경제적 이익 창출 가능성을 위해 홍보 또는 홍보 활동 목적으로 수행되는 재화 및 서비스의 무상 제공(예: 타이어, Pzero 제품, 숙박 및 여행)에 대한 비용을 의미합니다.

- 일반적인 제도적, 상업적, 마케팅 및 의례적 관계 또는 회사의 통상적인 업무 과정에 기인하지 않는 선물 및 접대비(제공 또는 수령)에 대해서는 예외가 허용되지 않으며, 어떠한 경우에도 부당한 이득을 취하거나 부여하기 위한 목적으로 오인될 수 있는 경우도 마찬가지입니다.

#### 4.4 후원 및 홍보 활동

Pirelli는 브랜드 인지도와 위상을 높이기 위해 후원 및 홍보 활동<sup>14</sup>을 전개합니다. 수령인은 현재 적용되는 Pirelli 규정과 각 부서에 부여된 책임에 따라 다음 사항을 준수해야 합니다.

- 추구하는 목적이 오직 위에 언급된 사항과 같음을 보장해야 합니다.
- 후원 및 홍보 활동을 함께 진행할 거래 상대방이 정직성과 직업적 청렴성 요건을 충족하는지 확인하기 위해 해당 상대방에 대한 실사를 실시해야 합니다.
- 이러한 관계는 (i) 지원금이 사용될 대상과 목적을 정의하고, (ii) 해당되는 경우 Pirelli가 부여한 지원금의 사용이 계약에 명시된 목적과 일치하는지 확인하기 위한 통제 수단을 마련하며, (iii) 거래 상대방이 부패 방지 사안에 대해 Pirelli가 약속한 의무 사항을 준수하도록 설계된 조항을 포함하는 구체적인 서면 계약을 바탕으로 규제해야 합니다.
- 후원 계획에 대해 그룹 규정에서 요구하는 승인을 받아야 합니다.
- 수혜자 분석 및 선정 활동에 관한 문서와 회계 기록, 그리고 거래 상대방과 체결한 합의 기록을 Pirelli 규정에 따라 보관해야 합니다.

#### 4.5 외부 공동체에 대한 기여

Pirelli는 특정 프로젝트를 지원하거나 수혜자의 제도적 목적을 추구하기 위해 외부 공동체에 기여금<sup>15</sup>을 지급합니다.

---

<sup>14</sup> 후원 및 홍보 활동은 Pirelli의 사업과 브랜드를 홍보할 기회를 창출할 목적으로 조직된 모든 행사나 활동으로 정의됩니다.

<sup>15</sup> “기여금”이란 교육/학계, 문화, 스포츠, 도로 안전, 사회적 연대 및 인권, 환경/환경 교육 분야에서 활동하며 국가적 또는 국제적 수준에서 입증된 경험, 청렴성 및 인지도를 갖춘 개인/법인, 단체, 협회를 위해 제공되는 모든 형태의 기여(현금, 현물, 공간/서비스 제공)를 의미합니다.

수령인은 현재 적용되는 Pirelli 규정과 각 부서에 부여된 책임에 따라 다음 사항을 준수해야 합니다.

- 기여금 수혜자의 선정이 Pirelli 규정에 따라 판단의 독립성, 전문성 및 권한을 갖춘 인원에 의해 이루어지도록 보장해야 합니다.
- 수혜자가 정직성과 직업적 청렴성 요건을 충족하는지 확인하기 위해 해당 수혜자에 대한 실사를 실시해야 합니다.
- 외부 공동체 기여에 대해 그룹 규정에서 요구하는 승인을 받아야 합니다.
- 이러한 관계는 (i) 지원금이 사용될 대상과 목적을 정의하고, (ii) 해당되는 경우 Pirelli가 부여한 지원금의 사용이 계약에 명시된 목적과 일치하는지 확인하기 위한 통제 수단을 마련하며, (iii) 거래 상대방이 부패 방지 사안에 대해 Pirelli가 약속한 의무 사항을 준수하도록 설계된 조항을 포함하는 구체적인 서면 계약을 바탕으로 규제해야 합니다.
- 수혜자 분석 및 선정 활동에 관한 문서와 회계 기록, 그리고 거래 상대방과 체결한 합의 기록을 Pirelli 규정에 따라 보관해야 합니다.

어떠한 경우에도 Pirelli는 정당, 정치 운동, 위원회, 정치 및 노동조합 단체 및 이들의 대표자 및 후보자에게 직접 또는 간접적으로 기여금을 지급하지 않습니다.

#### 4.6 인적 자원

인적 자원 관리 프로세스는 특히 선정 및 채용과 관련하여 부패 위험 영역으로 평가됩니다.

Pirelli는 부패 방지 원칙에 따라 이러한 활동을 규제하기 위한 내부 규칙을 채택했습니다.

참조 회사 규정에 따라, 인적 자원 채용 및 선정 프로세스<sup>16</sup>는 다음 사항을 준수해야 합니다.

- 전문성 및 독립성 요건에 따라 해당 업무를 수행할 자격이 있는 인원이 관리해야 합니다.

---

<sup>16</sup> 신규 직원(임시직, 실습생, 임원 포함) 채용으로 이어지는 일련의 활동 및 단계로 정의됩니다.

- 비차별, 절대적 공정성, 자율성 및 판단의 독립성 원칙을 준수하여 수행되어야 하며, 해당 직무에 가장 적합한 인물이 최종 결정되도록 보장하고, 채용 기회에 대한 평등한 접근을 보장하면서 관련 시장의 가치에 부합하는 제안을 포함해야 합니다.
- 이해상충 가능성, 특히 공공기관과의 이해상충 가능성 방지하기 위해 추천인 및 이전 직업 경험에 대한 구체적인 확인 절차를 마련해야 합니다. 이를 위해 지원자는 적용 가능한 규정에 따라 다음 사항을 신고해야 합니다.
  - 공무원과의 모든 관계
  - 최근 2년 내 공공기관에서 맡았던 모든 역할

#### 4.7 특별 거래 및 합작 투자

M&A 거래, Pirelli의 합작 투자 설립 또는 참여는 다양한 위험(뇌물을 통한 이권 취득 등)을 수반할 수 있습니다. 따라서 잠재적 거래 상대방에 대한 실사 절차는 각 거래에서 필수적인 요소입니다. 거래 상대방의 사업 이력 및 배경 조사를 실시하는 등 상대방의 윤리 및 평판적 프로필에 각별한 주의를 기울여야 합니다. 매각 거래와 관련하여 중대한 문제가 발생할 경우, 잠재적 매수자의 재무 능력을 추가로 확인해야 합니다.

#### 4.8 “급행료”

Pirelli는 직접적으로든 간접적으로든 급행료<sup>17</sup>를 지급, 제안 또는 수락하는 것을 허용하지 않습니다. 만약 수령인에게 급행료가 요청, 약속 또는 제안되는 경우, 즉시 직속 상사와 규정 준수 및 규칙 부서에 이를 통지하는 것이 중요합니다.

---

<sup>17</sup> 기업에 이미 당연히 제공되어야 할 “통상적인 정부 업무”를 용이하게 하거나 신속하게 처리하기 위해 정부 공무원에게 지급하는 비용을 의미합니다. 예를 들면, 허가증, 면허 또는 기타 공식 문서의 발급, 비자나 기타 작업 지시서와 같은 정부 문서의 준비, 통신·에너지·수도 서비스의 제공, 화물의 하역 및 적재, 취약/위험 자산의 보호, 계약 이행과 관련된 점검 방문 일정 조율 또는 국가 간 화물 통과 등이 이에 해당합니다.

공무원에게 지급된 모든 갈취금<sup>18</sup>은 즉시 파악되고 적절하게 문서화되어야 합니다<sup>19</sup>. 특히 관련 Pirelli 임직원은 사건을 상세히 기록한 공식 통지서를 본인의 관리자와 규정 준수 및 규칙 부서에 보내야 하며, 이를 통해 (법무 부서와 협의 후) 상황을 평가하고 모든 적절한 조치를 취할 수 있도록 해야 합니다.

## 5 회계 활동

정확한 장부 기입은 사기, 부패 현상 및 불법 활동의 수단이 되는 행위들을 차단하기 위한 횡단적 도구입니다(7.1항을 함께 참조). 이러한 이유로 Pirelli는 재무 보고의 신뢰성과 재무제표의 적절한 작성을 합리적인 확신을 가지고 보장할 수 있도록 설계된 재무 정보 내부 통제 시스템을 채택하고 있습니다.

이를 위해 각 그룹사의 행정/회계 부서장은 부여된 업무 범위와 권한 내에서 모든 거래가 다음 사항을 충족하도록 보장해야 합니다.

- 정확하고 적절하게 기록되어야 하며, 적법하고 적절하며 승인되고 추적 가능해야 합니다.
- 언제든지 다음 사항이 가능하도록 적합한 증빙 서류를 동반해야 합니다.
  - 수행된 활동의 확인
  - 해당 운영을 승인하고 기록한 인원의 식별("업무 분장")
  - 통제 활동의 수행

## 6 실사

앞선 항에서 언급된 위험들을 고려하고 Pirelli가 채택한 관련 규정의 절차에 따라, 주요 거래 상대방과 비즈니스 관계를 맺기 위해 필요한 요건의 충족 여부를 평가하기 위한 정보 수집 목적으로 실사를 실시합니다.

---

<sup>18</sup> Pirelli 임직원의 신체적 안전과 개인적 보안에 대한 폭력이나 중대하고 임박한 위협을 통해 갈취된 공무원 대상 지급금으로, 오로지 개인의 신체적 상해를 방지할 목적으로만 이루어진 지급을 의미합니다.

<sup>19</sup> 갈취금은 Pirelli 회계 처리 대상인 비즈니스 사건의 일부이며, 이와 관련된 회계 기입은 Pirelli의 재무제표 및 회계 규칙에 따라 이루어져야 하고 관련 증빙 서류에 의해 뒷받침되어야 합니다.

구체적으로는,

- a) 글로벌 수준에서 잠재적 거래 상대방과의 관계를 관리하는 각 기능/부서는 해당 상대방의 신뢰성과 평판에 대한 사전 점검을 수행하고, Pirelli의 규정 및 윤리 표준을 준수하지 않는 모든 지표를 포착해야 합니다.
- b) "위험 기반" 접근 방식에 따라 부패 위험이 더 높다고 판단되는 지역에서 운영되는 Pirelli 회사의 경우, 실사 활동의 수행을 상세히 규제하는 규칙이 마련되어 있습니다. 이러한 규칙은 기본 실사 결과나 거래의 성격 및 가치로 인해 잠재적 위험이 더 크다고 간주되는 거래 상대방에 대해 위의 사항 외에도 광범위한 윤리 및 평판 통제 절차("심화 실사")를 수행하도록 규정합니다.

규정 준수 및 원칙 부서는 거래 상대방 분석을 지원하여 부패 방지 측면에서 식별된 "위험 징후"가 해당 상대방과의 향후 거래를 "차단해야" 하는 수준인지, 혹은 단순히 주의 수준을 높이고 위험 완화 조치를 시행해야 하는 수준인지를 결정합니다.

## 7 모니터링, 보고 및 지속적 개선

### 7.1 모니터링

Pirelli는 내부 규정과 우수 관행(1차, 2차, 3차 통제)에 정의된 방법론을 준수하며, 위험 기반 접근 방식에 따라 본 프로그램의 효과적이고 효율적인 시행을 모니터링하기 위한 체계를 구축했습니다.

모니터링은 Pirelli가 운영되는 여러 국가에서 다음의 사례를 신속하게 포착하는 것을 목적으로 합니다.

- **규제 업데이트:** 적용 가능한 부패 방지 법규의 변경 및 업데이트 사항에 대한 모니터링
- **교육 및 인식 제고:** 계획된 교육 및 커뮤니케이션 계획의 준수 여부(3.3항 참조)
- **내부 통제 시스템:** Pirelli는 부패 위험을 모니터링, 예방 및 대응할 수 있는 재무 및 비재무 분야의 통제 활동을 수행하는 내부 통제 시스템의 채택을 보장합니다. 특히 재무 분야의 통제와 관련하여 Pirelli는 자사가 채택한 회계 기준 및 관련 법규에 따라 재무 보고의 신뢰성에 대한 합리적인 확신을 제공하는 내부 통제 시스템을 운영합니다. 이러한 통제의 목적은 연간

재무제표나 중간 재무 보고서에 중대한 영향을 미칠 수 있는 오류나 사기로 인해 부정확한 회계 기입이 발생하고 이를 신속하게 식별하지 못할 위험을 줄이는 것입니다.

- **보고:** 부패 방지 문제에 관해 접수된 모든 내부 고발 보고에 대한 사후 관리(8.1항 참조)
- **감사:** 부패 위험을 예방하고 감지하기 위한 내부 및 외부 감사 활동 또는 기타 특정 점검

위 사항 외에도 ISO 37001 표준에 따라 인증된 기업에서는 규정 준수 부서가 기업 부서의 흐름을 수집하고 분석하여 지속적인 운영 모니터링을 보장합니다. 규정 준수 부서는 최소 6개월마다 식별된 부패 위험 프로세스에 참여하는 모든 부서로부터 정보를 수집하고, 회사가 수행한 활동에 대해 독립적인 감사(흐름에 따라 전수 조사 또는 샘플링)를 실시하여 위험 활동에 대한 사후 통제를 보장합니다. 앞서 언급한 내부 및 외부 프로세스 감사 활동 외에도, 최소 3년마다 실시되는 부패 방지 경영 시스템의 성과 검증을 위한 전용 감사를 통해 지속적인 모니터링을 보완합니다.

## 7.2 관련 활동에 관한 보고

인증된 회사의 경우, 규정 준수 및 규칙 부서는 위험 기반 접근 방식에 따라 정의된 주기에 맞춰 규정 준수 프로그램 내에서 수행된 관련 활동을 포함하는 보고서를 정기적으로 작성합니다.

## 7.3 지속적인 개선

Pirelli는 규정 준수 프로그램의 지속 가능성, 적절성 및 효과로부터 도출되는 활동과 결과의 지속적인 개선을 지향하는 접근 방식을 채택합니다.

규정 준수 및 원칙 부서는 최고 수준의 효과를 보장하고, 필요한 경우 최신 법규 변경 사항과 모니터링 활동 과정에서 나타난 개선 제안을 반영하기 위해 본 문서를 주기적으로 검토합니다.

또한 규정 준수 및 원칙 부서는 매번 관련 부서와 협력하여 내부 또는 외부 이해관계자 및 기관이 제안한 운영 활동 관련 개선 권고 사항을 신속하게 이행하기 위한 조치를 취해야 합니다.

## 8 신고, 위반 및 제재

### 8.1 신고

Pirelli는 본 규정 준수 프로그램 및 부패 방지와 관련된 모든 수준의 적용 법률과 기타 규정의 목적이나 취지를 훼손하는 모든 행위, 위반<sup>20</sup> 또는 위반 유도 행위에 대한 신고를 장려합니다.

예를 들어, 수신자는 Pirelli의 기존 신고 절차와 특히 내부 고발 정책의 규정에 따라 대금, 선물, 여행, 개인적 또는 가족의 이익을 얻으려는, 또는 다른 수신자에게 기타 이익이 주어지게 하려는 직간접적인 요청을 신고해야 합니다.

내부 고발 신고 내용을 처리함에 있어 Pirelli는 비밀 유지, 비례성 및 공정성 원칙을 준수하고, 신고자의 선의를 인정하며 익명을 보장할 것을 약속합니다. 또한 Pirelli는 신고와 관련된 인원에 대한 실제 또는 시도된 어떠한 형태의 위협, 보복 또는 차별도 용인하지 않습니다.

Pirelli는 수령인과 이해관계자에게 운영 국가의 특정 법적 요구 사항에 맞춘 특별 신고 채널을 제공하며, 다음 링크를 통해 접속할 수 있습니다: <https://pirelli.integrityline.com/>.

더 자세한 내용과 이용 가능한 추가 신고 채널은 그룹 내부 고발 정책 및/또는 현지 적용 정책을 참조하십시오. 이 모든 내용은 [www.pirelli.com/whistleblowing](http://www.pirelli.com/whistleblowing) 사이트에서 확인 가능합니다.

### 8.2 위반

본 프로그램을 위반하는 경우, Pirelli는 해당 운영 국가에서 적용되는 단체 노동 협약, 절차 및 규정에 따라 회사의 징계 체계에서 정한 제재를 적용합니다.

어떠한 직원도 다음의 사유로 보복, 차별 또는 징계 조치를 받지 않습니다.

- 부패의 중대한 위험이 있다고 직원이 합리적으로 판단한 활동에 참여하기를 거부한 경우

---

<sup>20</sup> "위반"이란 Pirelli 내부의 인원, Pirelli를 대리하는 인원, 또는 Pirelli나 Pirelli의 이해관계자(Pirelli의 합작 투자사 포함)와의 거래 과정에서 비즈니스 도중 또는 그와 관련하여 저지른 작위 또는 부작위로서, 이미 발생했거나 발생했을 것으로 합리적으로 예상되거나 발생 가능성이 매우 높은 행위를 의미하며, 이러한 작위 또는 부작위를 은폐하려는 시도를 포함합니다.

- 합리적인 근거를 바탕으로 시도되었거나 실제 발생했거나 현재 진행 중인 부패 행위에 대해 선의로 의혹을 제기하거나 신고를 한 경우

### 8.3 제재

Pirelli는 본 프로그램의 원칙과 운영 국가의 현행 부패 방지 법규를 위반하는 어떠한 행위도 용인하지 않습니다.

Pirelli는 내부 검증 활동이나 신고 결과로 드러난 Pirelli 임직원 및/또는 제3자의 불법 행위에 대응하여 적절한 조치를 취할 것입니다. 특히 Pirelli는 다음을 위해 합리적인 노력을 다할 것입니다. (i) Pirelli 직원의 해당 행위를 중단시키고 제재함 (ii) 부패 방지법 및/또는 공급업체 행동 강령 및/또는 관련 계약에 명시된 부패 방지 준수 약속을 위반한 것으로 밝혀진 제3자에 대해 계약 해지 및/또는 손해 배상 청구를 포함하되 이에 국한되지 않는 계약상 구제 수단을 적용함.