



그룹 내부 고발 정책 2026년 9월 업데이트

1. 목적 및 적용 범위

본 Pirelli 그룹의 내부 고발 정책(이하 "**정책**")에는 위반과 관련된 내부 고발 신고서를 제출하는 절차 및 내부 고발 신고서 처리 지침, 내부 고발자, 조력자 및 관련자에 대한 보호 기준이 명시되어 있습니다(사용되는 용어에 대한 모든 정의는 **섹션 2** 참조). 이 정책은 또한 해당 현지, 지역, 국가 및 국제 규정에 따라 기밀 유지, 익명성 보호 및 보복 금지 원칙을 보장합니다.

본 정책의 조항은 Pirelli 그룹 회사가 운영되는 국가의 관할 규제 기관, 감독 기관 또는 법률 당국 및/또는 Pirelli 그룹 회사 내에 설립된 감독 기관에 신고할 권리 또는 의무(현지 적용 법률에 정의됨)를 침해하거나 제한하지 않습니다.

본 정책은 **섹션 2**에 정의된 모든 적용 대상자를 대상으로 하며, Pirelli가 **특정 현지 정책**(따라서 그룹 정책보다 우선하는)을 발표한 지역 및/또는 국가에 기반을 둔 회사를 제외한 Pirelli 그룹(즉, Pirelli & C. S.p.A. 및 그 자회사, 이하 "**Pirelli**" 또는 "**그룹**")의 회사에 적용되며, 본 정책과 충돌할 수 있는 특정 현지 법률의 적용을 배제하지 않습니다.

2. 정의

본 정책의 대상이 되는 "**신고서**"는 다음 단락에 명시된 절차를 통해 위반에 관한 정보를 전달하는 것을 의미합니다.

"**위반**"이란 Pirelli 내부의 사람, Pirelli를 대신하는 사람 또는 Pirelli나 그 이해 관계자(Pirelli의 합작투자 회사 포함)와 거래하는 사람이 업무 과정 중 또는 이와 관련하여 저지른 다음과 같은 행위 또는 부작위를 말합니다. 여기에는 이미 발생했거나, 발생했다고 합리적으로 판단할 수 있거나, 발생할 가능성이 매우 높은 행위 또는 부작위와 이를 은폐하려는 모든 시도가 포함됩니다:

- a) 다음 사항을 위반하거나 위반에 해당할 수 있는 행위, 그러한 위반을 선동하는 행위 또는 다음 사항의 취지나 목적을 저해하는 행위:
 - 현지 적용 규정에 정의된 특정 제한에도 불구하고 모든 수준(현지, 지역, 국가, 국제)의 법률 및 기타 관련 규정
 - [Pirelli 그룹 윤리 강령](#), [행동 강령](#) 및 [부패 방지 준수 프로그램](#)에 명시된 가치와 원칙
 - [그룹의 정책](#) 및 절차¹ (인권, 다양성, 형평성 및 포용, 건강, 안전 및 환경, 생물 다양성에 관한 정책을 포함하되 이에 국한되지 않음) 및 내부 통제 원칙 및/또는
- b) Pirelli, Pirelli 직원 및 공급업체, 고객, 비즈니스 파트너 또는 외부 커뮤니티와 같은 제3자에게 모든 종류의 피해(예: 경제적, 환경적, 안전 또는 평판)를 초래하거나 초래할 수 있는 경우 및/또는

¹데이터 보호 위반에 대한 신고를 위해 Pirelli는 데이터 보호 책임자에게 전달되는 전용 신고 채널을 제공합니다.

c) 내부 고발을 규제하는 현지 적용 규정에 따라 관련성이 있는 것으로 식별되는 경우

본 정책의 "**적용 대상자**"는 위반에 관한 정보를 직간접적으로 획득한 자연인을 말하며, 다음을 포함하되 이에 국한되지 않습니다:

- 그룹의 직원², 공동 작업자³, 회사 기관의 구성원⁴ 및 주주
- 고객, 공급업체, 하위 공급업체(전체 공급망 포함) 및 기타 비즈니스 파트너(합작회사 포함)의 직원³, 공동 작업자⁴, 회사 기관의 구성원⁵ 및 주주
- 위에 언급된 사람과 관련된 모든 제3자
- 지역사회 및 시민 사회 단체(예: NGO) 구성원
- 보다 일반적으로는 그룹의 모든 이해 관계자.

"내부 고발자"는 신고서를 제출하는 모든 적용 대상자입니다.

"피신고자"는 위반 행위를 저지른 사람 또는 위반 행위를 저지른 것으로 의심되는 사람입니다.

"신고서 관리자"는 섹션 4.1에 정의된 채널에 따라 접수된 신고서를 관리하는 부서 또는 담당자입니다.

"조력자"는 내부 고발자의 신고 절차를 보조하는 자연인이며, 업무 관계를 통해 내부 고발자와 연결되어 있습니다.

"관련자"는 내부 고발자와 개인적 또는 직업적 관계를 맺고 있는 자연인입니다.

내부 고발자 및 기타 관련/지원 당사자(예를 들어, 위 언급된 인물이 소유한 법인 또는 위 언급된 인물이 근무하거나 기타 다른 방식으로 직업적으로 관련되어 있는 법인을 포함하나 이로 국한되지 않음)에게 제공되는 법적 보호의 확대 또는 제한은 현지 적용 법률, 역할 및 신고된 위반 유형에 따라 달라질 수 있습니다.

3. 일반 원칙

Pirelli는 내부 고발 절차를 관리할 때 다음과 같은 일반 원칙을 준수할 것을 약속하며, 내부 고발자 및 기타 관련자들이 각자의 소관 범위 내에서 이러한 원칙을 존중할 것을 요구합니다.

- **기밀 유지 원칙:** Pirelli는 섹션 5에 상세하게 설명된 바와 같이 내부 고발자, 내부 고발 신고 및 여기에 포함된 정보의 기밀을 보장합니다.
- **비례성의 원칙:** Pirelli의 조사는 적절하고 필요하며 목적 달성에 비례합니다.
- **공평성의 원칙:** 신고서의 분석 및 처리는 신고서 처리 책임자의 의견과 이익에 관계없이 공정하게 수행됩니다.
- **선의의 원칙:** 내부 고발자에게 제공되는 보호(섹션 6에 명시)는 신고가 근거가 없는 것으로 판명되고 선의로 작성된 경우(즉, 내부 고발자가 신고 당시 위반과 관련된 정보가 사실이고 해당 정보가 정책의 범위에 속한다고 믿을 만한 합리적인 근거가 있는 경우)에도

²본 정책의 목적상, 이전 직원 및 지원자도 직원 정의에 포함됩니다.

³본 정책의 목적상 "공동 작업자"는 자문, 인턴 등으로 정의됩니다.

⁴행정, 관리 또는 감독 기관의 구성원도 포함됩니다.

적용됩니다. 어떤 내부 고발자도 그들에 대한 징계 제재를 피하기 위해 이러한 보호 조치를 이용할 수 없습니다.

4. 신고서 관리

4.1. 신고 채널

내부 고발자는 다음 경로를 통해 신고서를 제출할 수 있습니다.

- a) **그룹 채널:** 그룹 내부 감사 부서("내부 감사")는 신고서 수신 및 검토를 담당합니다.
- b) **내부 감사 부서와 관련된 위반 신고 전용 채널:** 신고서는 내부 감사 부서로부터 자율성과 독립성을 갖춘 부서 및/또는 개인이 관리합니다.
- c) **회사 수준에서 정의된 전용 채널(현지 적용 법률에 따라 필요한 경우):** 담당 부서 및/또는 개인이 현지 적용 법률에 따라 신고서를 수신 및 처리합니다.

신고 관리자는 적절한 지침을 받고 독립적이며 업무 수행에 필요한 기술을 갖추고 상당한 주의를 기울여 신고서를 처리합니다. 이해 상충으로 이어지지 않는 한 신고서 관리 외에 다른 업무와 직무를 수행할 수 있습니다.

어떠한 이유나 수단으로든 **전용 채널 외부에서** 본 정책의 범위에 해당하는 신고를 접수한 사람은 다음을 수행해야 합니다:

- 1) 접수된 정보의 기밀을 보장하고,⁶ 내부 고발자, 피신고자 또는 신고서에 언급된 기타 특정 개인의 신원 또는 이들을 직, 간접적으로 식별할 수 있는 정보를 공개하지 않아야 하며,
- 2) 내부 고발자에게 본 정책에 명시된 신고서 제출 절차를 따르도록 안내하거나, 직접 본 정책의 전용 채널을 통해 신고서를 전달하거나, 두 조치를 모두 수행해야 하며,
- 3) 신고서가 제출된 후 신고 관리자로부터 수신 확인을 받는 즉시 신고서와 관련된 모든 정보를 삭제해야 하며,
- 4) 독립적인 분석 및/또는 추가 조사를 수행하지 않아야 합니다.

4.2. 신고서 내용 및 제출

위반 사실을 알게 된 적용 대상자는 해당 정보가 사실이라고 믿을 만한 합리적인 근거가 있는 경우, 사실, 사건 및 관련 상황을 신속하고 선의로 신고하도록 권장됩니다.

신고서는 신고된 사건의 정확성을 효과적으로 검증할 수 있는 유용하고 적절한 정보를 제공하기 위해 가능한 한 상세하게 작성해야 합니다. 가능한 경우, 그리고 내부 고발자가 알고 있는 경우, 신고서에는 다음 내용이 포함되어야 합니다:

⁵현지 법령에 따라 “현지” 신고서 관리자가 필요하지 않은 경우에도 신고서는 아웃소싱 계약에 따라 내부 감사 부서가 관리합니다.

⁶기밀 유지 위반은 해당하는 경우 민사, 징계 또는 형사 책임의 대상이 됩니다.

- 추가 의사소통을 위한 내부 고발자 이름 및 관련 연락처 정보(단, 신고서는 익명으로도 제출할 수 있으며, **Pirelli**는 익명의 내부 고발자에게 익명성을 유지하면서 신고서를 모니터링할 수 있는 적절한 수단을 제공합니다.)
- 발생한 사건에 대한 자세한 설명(날짜 및 장소 포함) 및 내부 고발자가 이를 알게 된 방법
- 위반되었다고 주장되는 법률, 내부 규정의 종류 등
- 피신고자의 이름 및 역할 또는 피신고자를 식별하는 정보
- 신고된 사건에 관해 진술할 수 있는 다른 당사자의 이름 및 역할
- 신고된 사건을 뒷받침할 수 있는 모든 문서 또는 기타 자료. 신고서는 다음

방법으로 여러 언어로 제출할 수 있습니다:

- 보고 플랫폼 <https://pirelli.integrityline.com>을 통해, 선호하는 채널을 선택하여
- 다음 번호로 이용 가능한 **전화**를 통해

채널/회사	코드	전화번호
그룹 채널	9837	+390281480081
내부 감사 부서 관련 신고서용 채널	9304	+390281480081

- 우편: **Pirelli & C. S.p.A. - Viale Piero e Alberto Pirelli, 25 - 20126 Milan (MI)**, 수신자: 내부 감사 부서장(그룹 채널의 경우) 또는 내부 감사 부서 구성원 관련 신고를 담당하는 “내부 고발 관리자”
- 신고 관리자에게 명시적으로 요청하여(위 채널을 통해서도 요청 가능), 합리적인 기간(현지 적용 법률에 규정될 수 있음) 내에 이루어지는 **개별 면담**(직접 대면 또는 화상)을 통해

상황에 따라서 내부 고발자는 문서 및/또는 미팅 또는 전화 대화 녹음본(내부 고발자의 허가를 받은 후)이 섹션 7에도 명시된 바와 같이 해당 법률에 따라 보관 및 처리된다는 사실을 고지받습니다.

나열된 모든 채널은 비인가된 개인이 정보에 액세스하는 것을 방지하고 내부 고발자 및 기타 조사 참여자의 신원을 기밀로 유지할 수 있도록 안전한 방식으로 설계 및 운영됩니다.

4.3. 신고서 검증

신고 관리자는 신고서를 검토하여 근거가 있는지 검증합니다.

먼저 잠재적 또는 실제 위반을 뒷받침하는 충분한 근거가 있는지 판단하기 위해 예비 분석(이하 “개연성 검토”)을 수행합니다. 그러한 근거가 있으면 신고서에 대한 추가 조사를 진행합니다. 그렇지 않은 경우, 신고서는 현지 적용 데이터 보관 규정에 따라 보관하며, 내부 고발자에게 이 사실을 알립니다. 신고 내용이 본 정책의 범위에 속하지 않는 경우 다른 채널이나 회사의 다른 절차로 이관될 수 있습니다.

신고서에 포함된 사실이 형사 범죄에 해당한다고 판단할 수 있는 경우, 신고 관리자는 다른 담당

회사 부서 및 그룹 경영진과 협의하여 현지 적용 법률 등을 근거로 신고서에 포함된 정보를 관할 사법 기관에 통보해야 하는지 여부와 시기를 평가해야 합니다.

이후 신고 관리자는 내부 고발자, 피신고자 및 신고에 관련된 모든 당사자에 대한 공정성, 공정성, 비례성 및 기밀 유지 원칙에 따라 신고서를 검증하고 신속하고 철저한 조사를 수행할 책임이 있습니다. 이러한 검증 과정에서 신고 관리자는 관련 회사 부서 및/또는 전문 외부 자문가의 지원을 받을 수 있으며, 정보의 기밀을 보장하고 가능한 한 많은 개인 데이터를 익명화해야 합니다.

현지 적용 법률이 허용하는 경우, 신고 관리자는 신고서 검증 활동의 일부 또는 전부를 수행할 책임을 다른 회사 부서에 맡길 수도 있습니다. 어떠한 경우에도 신고 관리자는 본 정책에 명시된 원칙의 준수 여부, 절차의 형식적 적정성 및 후속 조치의 적절성을 감독할 책임을 계속 부담합니다. 모든 징계 조치는 섹션 4.4에 명시된 바에 따라 결정됩니다.

조사 중 신고 관리자는 내부 고발자에게 필요하고 비례적인 범위의 추가 증빙 정보를 요청할 수 있으며, 내부 고발자는 신고 관리자에게 제공한 정보를 보완하거나 정정할 수 있습니다. 신고 관리자는 신고된 사건을 알고 있을 수 있는 다른 사람을 면담하거나 이들에게 정보를 요청할 수도 있습니다.

피신고자의 의견을 청취할 수 있으며, 피신고자가 요청하는 경우에는 의견을 청취해야 합니다. 여기에는 서면 의견 및 문서 제출을 통한 서면 절차도 포함되며, 현지 적용 법률에 규정된 피신고자의 추가적인 권리는 침해되지 않습니다.

4.4. 검증 결과

검증 단계가 완료되면 신고 관리자는 수행한 조사, 사용한 방법, 개연성 검토 및/또는 조사 결과, 수집된 증빙 자료, 실행 계획에 대한 권장 사항을 요약한 보고서를 작성합니다. 신고가 종결되는 경우 그 사유를 명시합니다.

그 결과를 토대로, 관련 부서와 협의하여 실행 계획(필요한 경우) 및/또는 취해야 할 기타 조치(직원에 대한 징계 조치 가능성 포함)를 결정하기 위해 해당 보고서를 관련 회사 및 부서의 관리자(회사, 지역 및/또는 그룹 수준)에게 업무상 알아야 할 필요가 있는 범위에서만 공유합니다(문서의 익명화 버전을 공유할 수도 있음).

접수된 각 신고서와 관련된 문서는 조사 결과 뒷받침할 증거가 충분하지 않다고 결론을 내린 경우에도, 현지 적용 규정에 정해진 기간과 방식에 따라 기밀 유지 요건을 준수하여 보관됩니다.

내부 감사 부서는 최소 6개월마다 접수된 신고서의 수와 유형, 수행된 활동의 결과에 대한 보고서를 **Pirelli & C. S.p.A.**의 감사, 위험 및 기업지배구조 위원회와 현지 법적 통제 및 감독 기관(있는 경우)에 제출하며, 관련자의 익명성을 보장합니다.

이 활동의 일환으로, 본 정책에 설명된 절차가 효과적이며 정해진 목표를 달성하는지도 평가합니다. 운영 환경의 변화나 기타 요소가 신고 절차의 효과성에 부정적인 영향을 미친다는 징후가 있으면, **Pirelli**는 절차 자체의 변경을 검토합니다.

5. 기밀

Pirelli는 적용 대상자가 모든 위반을 신속히 신고하도록 장려하며, 현지 적용 규정에 따라 각 신고서

및 그 안에 포함된 정보의 기밀을 보장합니다. 여기에는 신고서에 어떠한 방식으로든 관련된 사람을 식별하는 데이터도 포함됩니다.

이는 내부 고발자가 자발적으로 자신의 신원을 공개한 사례와 법적으로 또는 관할당국의 명령에 의해 현지 적용 법률에 규정된 절차 및 요건에 따라 공개가 요구되는 경우에는 적용되지 않습니다.

신고서에 포함된 정보 중 영업 비밀에 해당하는 정보는 신고서 해결에 필요한 목적 이외의 목적으로 사용하거나 공개할 수 없습니다.

6. 보복 행위 금지

Pirelli는 내부 고발자, 조력자, 관련자, 피신고자 또는 신고의 타당성을 확인하기 위한 조사에 협조한 사람(각자의 관련자 포함)에 대한 어떠한 형태의 위협, 보복 또는 차별도, 시도에 그친 경우든 실제로 이루어진 경우든 용납하지 않습니다.

Pirelli는 위에 언급된 사람들에 대한 보복으로 인한 영향을 해소하거나 보상할 것을 약속합니다. Pirelli는 신고 또는 보고된 내용의 허위성으로 인해 형사 또는 민사 책임이 발생하는 경우 관련 당사자가 법적 보호를 강구할 수 있는 권리를 침해하지 않고 위에 나열된 개인에 대해 보복 행위에 가담하거나 가담하겠다고 위협하는 개인에 대해 적절한 조치를 취할 수 있습니다.

Pirelli는 악의적으로 허위, 근거 없는 또는 기회주의적인 신고를 한 사람 및/또는 오로지 피신고자나 신고와 관련된 다른 당사자를 비방하거나 명예를 훼손하거나 불이익을 줄 목적으로 신고한 사람에 대해, 현지 적용 법률이 허용하는 한도 내에서 Pirelli의 권리, 자산 및 이미지를 보호하기 위한 가장 적절한 징계 및/또는 법적 조치를 취할 수 있습니다.

7. 개인 데이터 처리

내부 고발 신고서 처리와 관련하여 확보한 내부 고발자 및 기타 관련자의 개인 데이터(인종 및 민족적 출신, 종교적·철학적 신념, 정치적 견해, 정당 또는 노동조합 가입 여부와 같은 특수 범주에 속하는 데이터, 건강 및 성적 지향을 드러내는 개인 데이터, 형사 유죄 판결 및 범죄 관련 데이터 포함)는 “내부 고발” 규정에 따른 의무를 이행하기 위해 해당 규정이 정한 한도와 보장에 따라 처리해야 합니다. 이때 관련 데이터 보호 규정을 완전히 준수해야 하며, 어떠한 경우에도 그룹의 [글로벌 개인 데이터 보호 정책](#)에 부합해야 합니다.

개인 데이터의 처리는 신고 관리자가 본 정책에 규정된 절차를 이행하기 위한 목적으로만 수행하며, 이때 특정 현지 적용 규정과 이해 상충을 고려해야 합니다.

Pirelli는 신고서 제출에 사용된 채널에 따라 데이터 주체에게 적절한 개인정보 보호정책을 제공해야 합니다.

Pirelli는 “설계 단계부터의 개인정보 보호” 및 “기본 설정에 의한 개인정보 보호와 최소화” 원칙에 따라 서면 및 구두 신고를 접수하는 기밀 채널을 설계·구현했습니다. 또한 신고를 안전하게 처리하여 내부 고발자의 익명성과 신원의 기밀성, 관련 제3자의 신원의 기밀성을 보장합니다(관할 기관의 조사 또는 사법 절차에서 필요하고 비례적인 의무가 있는 경우는 제외).

개인 데이터 처리는 신고서의 적절한 처리를 보장하기 위해 반드시 필요하고 비례적인 범위로 제한되어야 하며, 어떠한 경우에도 해당 법률에 규정된 기간을 초과해서는 안 됩니다. 이 기간의

종료 시 신고 관리자는 신고서 내용을 익명화해야 합니다.

데이터 처리 업무는 신고 관리자의 감독하에, 내부 고발 절차의 실행과 관련하여 정식으로 권한을 부여받고 지침을 받고 특별 교육을 받은 직원 또는 외부 전문가에게 위임됩니다. 해당 교육은 특히 보안 조치와 관련자 및 신고서에 포함된 정보의 기밀 보호에 관한 것입니다. 외부 전문가에게 위임하는 경우에는 적절한 계약상 보호 조치를 취합니다.

수집된 자료와 수행된 검증을 통해 최초 신고된 사실이 입증되는 경우, 신고 관리자는 신고에 따른 피신고자에 대한 적절한 법적 조치 및/또는 징계 조치를 통해 권익을 보호하는 데 필요한 절차를 개시하기 위해 신고서에 포함된 개인 데이터를 전달할 수 있습니다. 전달 대상은 각 사안의 소관 회사 기관 및 내부 부서, 사법 당국 및/또는 기타 관할 기관, 또는 정식으로 권한을 부여받은 제3자입니다.

관련 내부 고발 법률을 완전히 준수하고 신고 및 관련 인물의 기밀을 보호하기 위해 필요한 경우 해당 개인 데이터 보호 법률에 따른 데이터 주체의 권리 행사를 제한할 수 있습니다.

2026년 9월

PIRELLI & C. S.P.A. 이사회